



NON-FORMAL LEARNING
CAN PREVENT
EARLY SCHOOL LEAVING

MYKEY

GUIDA PER
GLI ADMIN SCOLASTICI

www.mykey.online



Erasmus+

IMPRINT

Project Leadership

Prof. Dr. Dirk Lange
Insitut für Didaktik der Demokratie (IDD)
Leibniz Universität Hannover
Insitut für Politische Wissenschaft

Project Management

Christoph Wolf

Autori

Antonio Giordano
Christoph Wolf

Layout

Mareike Heldt

Copyright

Tutti i diritti riservati. I contenuti di questa pubblicazione possono essere utilizzati per fini educativi e per altri fini non commerciali, a condizione che venga utilizzata la seguente dicitura come fonte in ogni riproduzione: «Erasmus+ Project Non-For-Lesl - Institut für Didaktik der Demokratie»



Erasmus+

Questo progetto è stato finanziato con il supporto della Commissione Europea. La presente pubblicazione riflette il punto di vista unico dell'autore. La Commissione, pertanto, non può essere considerata responsabile per tutti gli usi che possono essere fatti delle informazioni qui contenute.

Numero del Progetto: NI-2014-1-DE03-KA201-001570

www.non4lesl.eu

PARTENARIATO



Leibniz
Universität
Hannover



Institut für
Didaktik der Demokratie

Institut Didaktik der Demokratie
Leibniz Universität Hannover
Institut für Politische Wissenschaft
Germany



Pixel Associazione Culturale
Italy



Ingenious Knowledge
Germany



Euroed Foundation
Romania



Emphasys Centre
Cyprus



Platon Schools
Greece

INDICE

1.	Introduzione	5
2	Breve guida sull'utilizzo di MyKey da parte degli admin scolastici	7
2.1	Attivazione dell'Account	7
2.2	Homepage	8
2.3	Messaggi	8
	In Arrivo	9
	In Uscita	9
	Componi	9
2.4	Elenco Utenti	10
	Gestisci	10
	Aggiungi Nuovo Utente	12
2.5	Materie	13
2.6	Landing Page	14
2.7	Logout	15

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato scritto con l'obiettivo di aiutare lo staff scolastico coinvolto nel progetto Non-For-Lesl in qualità di admin. Il progetto europeo Non-For-Lesl (Non-Formal-Learning Can Prevent Early School Leaving) è finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+, Azione Chiave 2 - Strategic Partnership. Il progetto mira a prevenire la dispersione scolastica attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite grazie all'apprendimento non formale e informale.

Il progetto Non-For-Lesl ha sviluppato un prodotto innovativo, uno strumento di convalida configurato come OER, che può essere utilizzato in aggiunta alle "classiche" procedure di valutazione utilizzate a scuola, contribuendo agli sforzi atti a ridurre la dispersione scolastica e a migliorare le performance scolastiche degli studenti. Lo strumento realizzato, MyKey, si basa su una visione olistica dell'apprendimento degli studenti e permette di convalidare le competenze e le conoscenze acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale, in riferimento alle 8 competenze chiave e alle competenze trasversali, il cui sviluppo è stato definito dall'Unione Europea come uno degli obiettivi della strategia Europa 2020.

Lo staff scolastico ha un ruolo cruciale nell'assistere sia i docenti sia gli studenti coinvolti nel progetto Non-For-Lesl, affinché possano raggiungere gli obiettivi per cui il progetto stesso è stato ideato e creato.

Ai docenti coinvolti nel progetto, cui ci si riferisce con l'appellativo "docenti incaricati", si chiede di:

- ▶ valutare le connessioni tra attività extracurricolari e competenze chiave effettuate dai loro studenti;
- ▶ verificare le prove caricate dai loro studenti attestanti l'ottentimento ed il raggiungimento di specifiche competenze;
- ▶ validare le competenze acquisite attraverso la formazione non formale e informale.

Agli studenti coinvolti nel progetto Non-For-Lesl è chiesto di:

- ▶ creare il loro profilo ed il loro avatar;
- ▶ scegliere un'attività extracurricolare appartenente alla formazione non formale e informale e legarla ad una specifica competenza chiave e ad una specifica materia scolastica "formale";
- ▶ caricare una qualche prova (documento, video, foto, ecc.) che attesti le competenze acquisite.

Lo staff scolastico è coinvolto nel progetto in qualità di admin di MyKey, lo strumento online per la validazione ed il riconoscimento della formazione non formale e informale: www.my-key.online. Il ruolo di assistenza, che viene richiesto allo staff scolastico, può essere sintetizzato nei seguenti punti:

- ▶ fornire ai docenti incaricati e agli studenti le credenziali di accesso (username e password);
- ▶ elencare tutte le materie scolastiche insegnate, dando in questo modo agli studenti la possibilità di creare le loro connessioni tra attività extracurricolari e materie scolastiche;
- ▶ produrre un testo introduttivo che apparirà sull'homepage dei propri studenti nel momento in cui effettueranno l'accesso a MyKey.

2. BREVE GUIDA SULL'UTILIZZO DI MYKEY DA PARTE DEGLI ADMIN SCOLASTICI

2.1 - ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT

Per attivare il tuo account, dovrai:

1. visitare il sito web www.my-key.online (CONSIGLIO TECNICO: verifica sempre di avere l'ultima versione di ciascun browser);
2. questa è la prima immagine che visualizzerai: ti verrà richiesto di inserire le tue credenziali (e-mail e password);

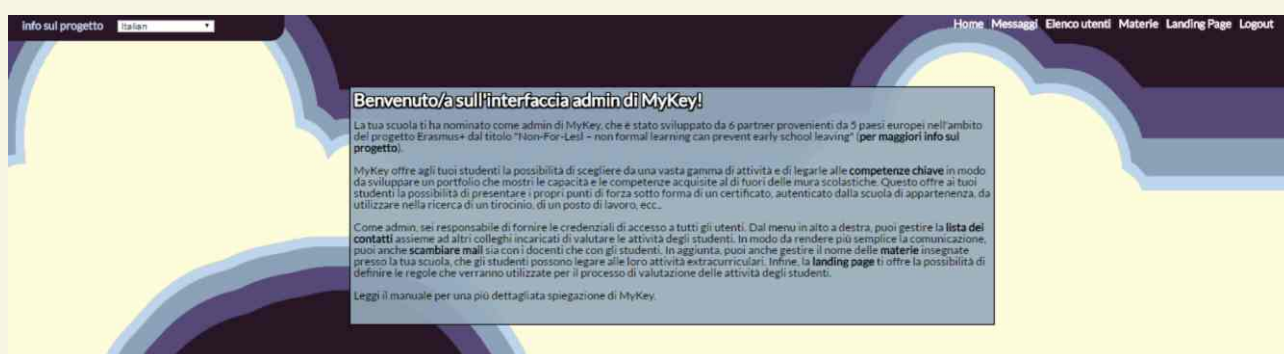


The image shows a web interface for logging in or creating a new account. It is divided into two sections. The top section is titled "Login" and contains a dropdown menu set to "Italian", an "Email:" input field, a "Password:" input field, a purple "Login" button, and a link for "Password dimenticata?". The bottom section is titled "Nuovo Utente?" and contains a purple button labeled "Crea un nuovo account".

3. le credenziali di accesso in qualità di admin ti saranno fornite da uno dei partner del progetto Non-For-Lesl.

2.2 - HOMEPAGE

Una volta effettuato l'accesso, questa sarà l'homepage che visualizzerai.



È la tua homepage. Nell'angolo in alto a destra, visualizzerai i comandi principali che potrai utilizzare:

- ▶ Home;
- ▶ Messaggi;
- ▶ Elenco Utenti;
- ▶ Materie;
- ▶ Landing Page;
- ▶ Logout.

2.3 - MESSAGGI

Cliccando su "Messaggi", sarai indirizzato su una sezione di MyKey che funziona esattamente come un'ordinaria casella di posta. L'area messaggi è stata creata per facilitare un'efficiente comunicazione tra i docenti e gli studenti, anche grazie alla mediazione degli admin scolastici.

Questa sezione ti permetterà di:

- ▶ ricevere e rispondere ai messaggi;
- ▶ comporre ed inviare messaggi;
- ▶ gestire la tua casella di posta.

In arrivo

In uscita

Componi

In Arrivo

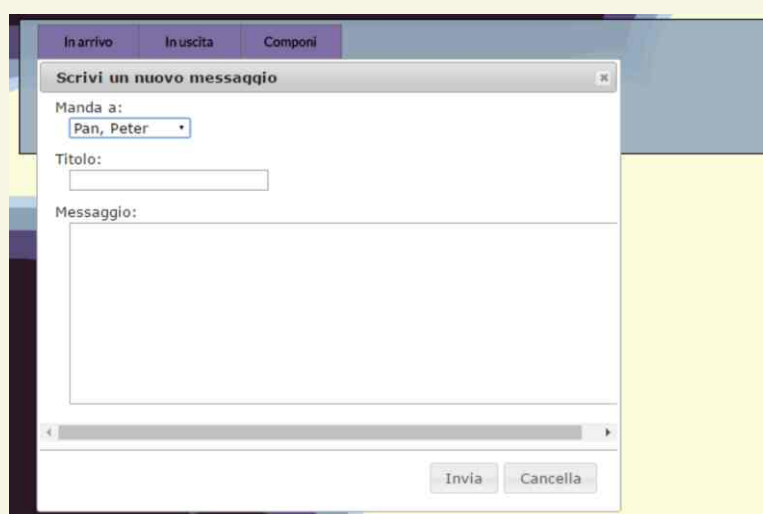
Nella sezione in arrivo troverai le mail ricevute: nome del mittente, oggetto del messaggio e data di ricezione. Cliccando su ciascuna mail, potrai aprire il messaggio e rispondere immediatamente ad esso.

In Uscita

Nella sezione in uscita troverai le mail da te inviate.

Componi

Cliccando su componi, ti apparirà la seguente finestra:

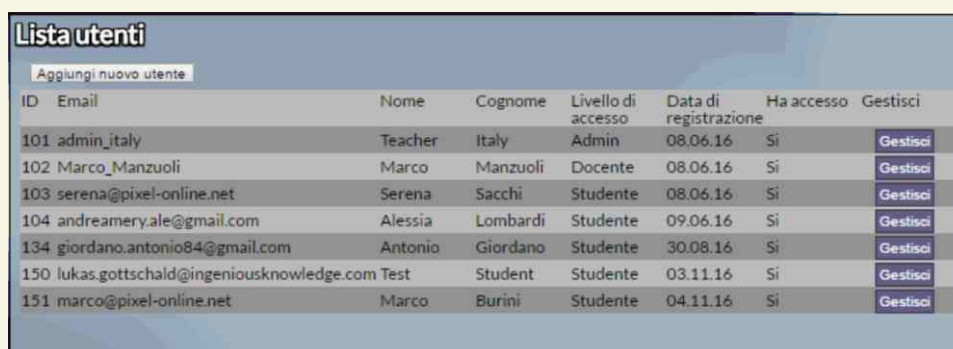


Di qui potrai:

- ▶ scegliere il destinatario del tuo messaggio;
- ▶ scegliere un titolo / oggetto del tuo messaggio;
- ▶ scrivere il contenuto del tuo messaggio;
- ▶ inviare il tuo messaggio, cliccando su "invia";
- ▶ cancellare il tuo messaggio, cliccando su "cancella".

2.4 - ELENCO UTENTI

Questa sezione funziona esattamente come un pannello di controllo.



ID	Email	Nome	Cognome	Livello di accesso	Data di registrazione	Ha accesso	Gestisci
101	admin_italy	Teacher	Italy	Admin	08.06.16	Si	Gestisci
102	Marco_Manzuoli	Marco	Manzuoli	Docente	08.06.16	Si	Gestisci
103	serena@pixel-online.net	Serena	Sacchi	Studente	08.06.16	Si	Gestisci
104	andreamery.ale@gmail.com	Alessia	Lombardi	Studente	09.06.16	Si	Gestisci
134	giordano.antonio84@gmail.com	Antonio	Giordano	Studente	30.08.16	Si	Gestisci
150	lukas.gottschald@ingeniousknowledge.com	Test	Student	Studente	03.11.16	Si	Gestisci
151	marco@pixel-online.net	Marco	Burini	Studente	04.11.16	Si	Gestisci

Per ciascun utente potrai visualizzare:

- ▶ l'ID;
- ▶ la mail;
- ▶ il nome;
- ▶ il cognome;
- ▶ il livello di accesso (studente, docente, admin);
- ▶ la data di registrazione;
- ▶ se l'utente in questione ha accesso a MyKey.

Infine, visualizzerai il tasto "gestisci" che rimanda direttamente al pannello di controllo accessibile solo agli admin delle scuole coinvolte nel progetto Non-For-Lesl.

Gestisci

Cliccando sul tasto "gestisci", accederai alla pagina specifica di ciascun utente della tua scuola di appartenenza registrato al progetto Non-For-Lesl.



ID	Email	Nome	Cognome	Livello di accesso	Data di registrazione	Ha accesso
101	admin_italy	Teacher	Italy	Admin	08.06.16	Yes

Banna/Non bannare l'utente Cambia l'indirizzo mail Cancella Utente

Studente ▼ Cambia ruolo utente

Questo è il pannello di controllo operativo di MyKey. Da un punto di vista prettamente operativo, le seguenti sono le azioni concrete che potrai intraprendere da questa specifica sezione di MyKey:

- ▶ decidere di bannare/ sbannare uno specifico utente;
- ▶ modificare l'indirizzo mail di un utente;
- ▶ modificare il ruolo di un utente nell'ambito del progetto Non-For-Lesl (docente / studente / admin).

Ogni volta che procederai ad un'azione operativa (banna / sbanna utente; modifica indirizzo mail; cambia il ruolo di un utente; cancella utente), ti apparirà una finestra di conferma, che ti chiederà di confermare se intendi davvero portare avanti quella specifica azione o ti chiederà la conferma dei dati da modificare.

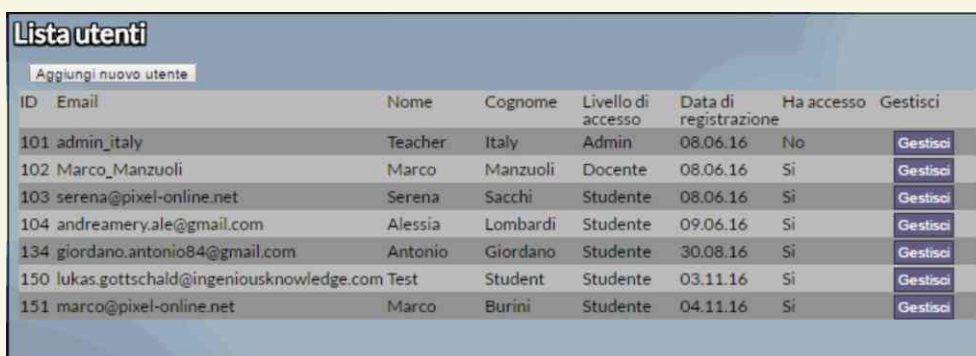
The screenshot displays the MyKey user management interface. At the top, there is a table with the following columns: ID, Email, Nome, Cognome, Livello di accesso, Data di registrazione, and Ha accesso. The table contains one row with the following data: ID: 101, Email: admin_italy, Nome: Teacher, Cognome: Italy, Livello di accesso: Admin, Data di registrazione: 08.06.16, Ha accesso: Yes. Below the table, there are three buttons: 'Banna/Non bannare l'utente', 'Cambia l'indirizzo mail', and 'Cancella l'utente'. Below these buttons, there is a dropdown menu with 'Studente' selected and a 'Cambia ruolo utente' button.

Below the table, there are three confirmation dialog boxes:

- The first dialog box asks: "Sei sicuro/a di voler bannare/non bannare questo utente?". It has two buttons: "Banna/Non bannare l'utente" and "No".
- The second dialog box asks: "Sei sicuro/a di voler cambiare il ruolo di quest'utente?". It has two buttons: "Cambia ruolo utente" and "Cancella".
- The third dialog box is titled "Vuoi cancellare questo utente?". It contains a warning icon and the text: "Sei sicuro di voler definitivamente cancellare questo utente?". Below this, it says "L'azione risulterà definitiva!". At the bottom, there are two buttons: "Cancella Utente" and "Cancella".

Aggiungi Nuovo Utente

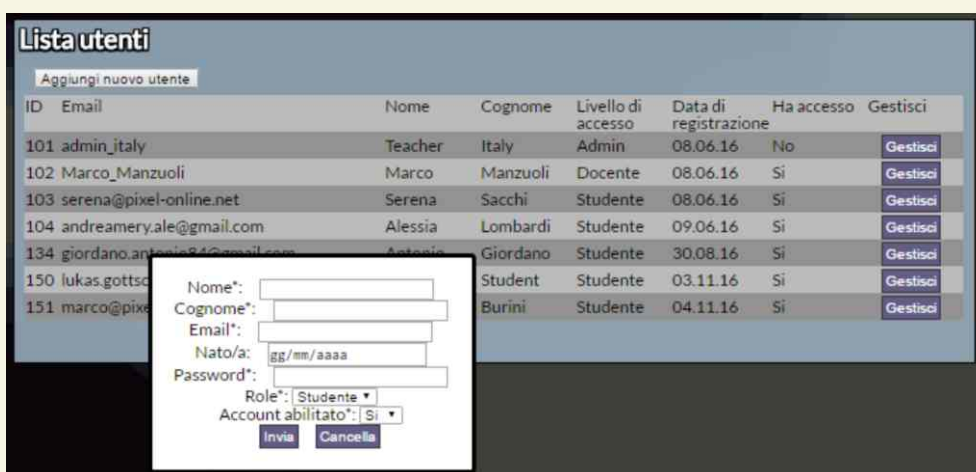
Tornando all'elenco utenti, potrai aggiungere o cancellare un utente, cliccando sul comando specifico.



ID	Email	Nome	Cognome	Livello di accesso	Data di registrazione	Ha accesso	Gestisci
101	admin_italy	Teacher	Italy	Admin	08.06.16	No	Gestisci
102	Marco_Manzuoli	Marco	Manzuoli	Docente	08.06.16	Si	Gestisci
103	serena@pixel-online.net	Serena	Sacchi	Studente	08.06.16	Si	Gestisci
104	andreamery.ale@gmail.com	Alessia	Lombardi	Studente	09.06.16	Si	Gestisci
134	giordano.antonio84@gmail.com	Antonio	Giordano	Studente	30.08.16	Si	Gestisci
150	lukas.gottschald@ingeniousknowledge.com	Test	Student	Studente	03.11.16	Si	Gestisci
151	marco@pixel-online.net	Marco	Burini	Studente	04.11.16	Si	Gestisci

Per ciascun nuovo utente da aggiungere, ti verrà richiesto di inserire le seguenti informazioni:

- ▶ nome;
- ▶ cognome;
- ▶ email;
- ▶ data di nascita;
- ▶ password;
- ▶ ruolo dell'utente (docente / studente / admin);
- ▶ se vuoi consentire la registrazione dell'utente in questione.



ID	Email	Nome	Cognome	Livello di accesso	Data di registrazione	Ha accesso	Gestisci
101	admin_italy	Teacher	Italy	Admin	08.06.16	No	Gestisci
102	Marco_Manzuoli	Marco	Manzuoli	Docente	08.06.16	Si	Gestisci
103	serena@pixel-online.net	Serena	Sacchi	Studente	08.06.16	Si	Gestisci
104	andreamery.ale@gmail.com	Alessia	Lombardi	Studente	09.06.16	Si	Gestisci
134	giordano.antonio84@gmail.com	Antonio	Giordano	Studente	30.08.16	Si	Gestisci
150	lukas.gottschald@ingeniousknowledge.com	Test	Student	Studente	03.11.16	Si	Gestisci
151	marco@pixel-online.net	Marco	Burini	Studente	04.11.16	Si	Gestisci

Nome*:

Cognome*:

Email*:

Nato/a:

Password*:

Role*:

Account abilitato*:




Una volta inserite queste informazioni, dovrai semplicemente cliccare su "invia" per creare il nuovo account o "cancella" se non vuoi confermare il nuovo account.

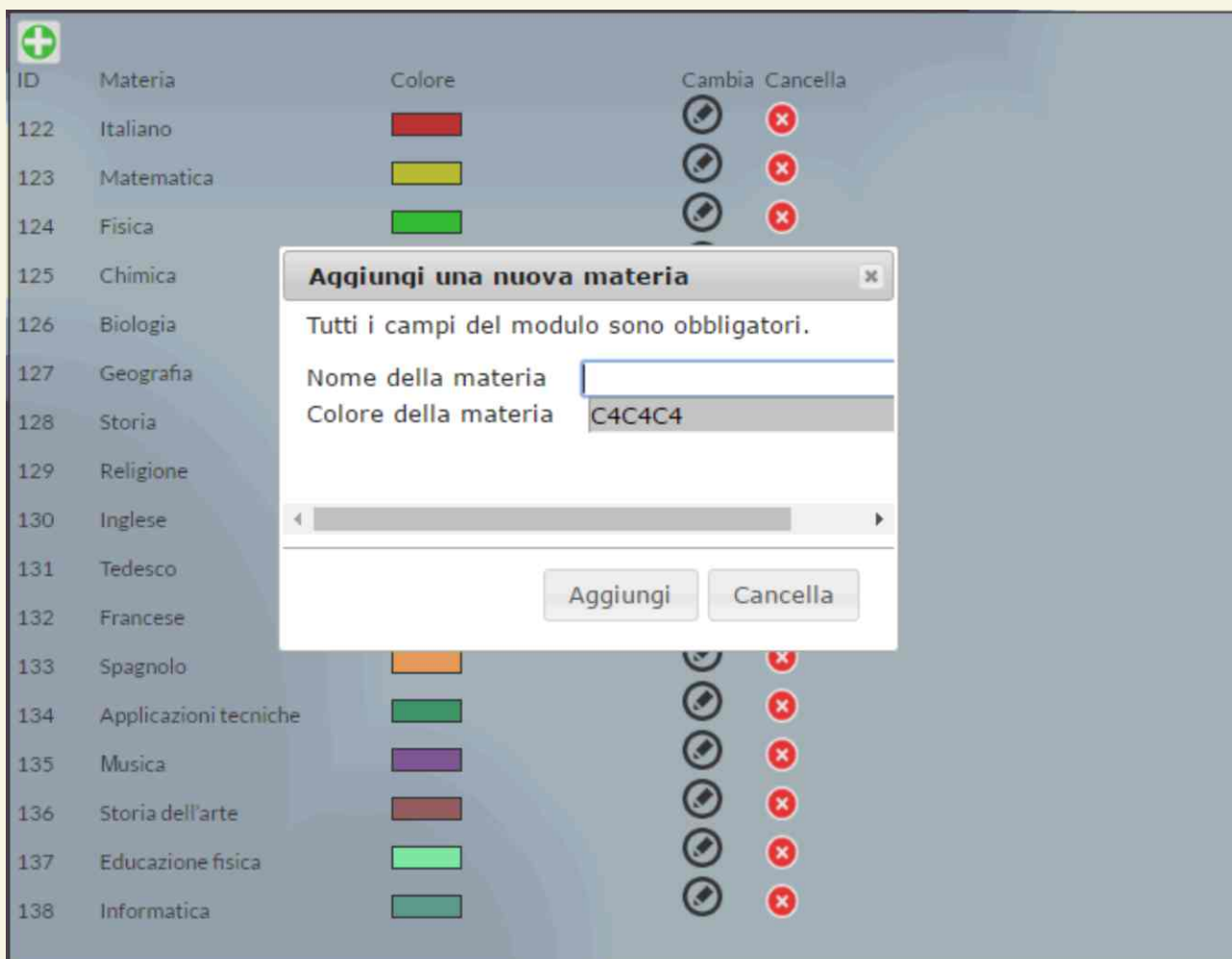
2.5 - MATERIE

Nella sezione "materie", visualizzerai tutte le materie insegnate nella tua scuola. Sarà tua responsabilità creare una lista completa di tutte le materie insegnate nella tua scuola. Sulla base di questa lista, gli studenti avranno la possibilità di creare la propria connessione tra attività extracurricolari e materie scolastiche: la connessione creata renderà possibile, da parte dei docenti incaricati, la validazione delle competenze acquisite attraverso la formazione non formale e informale.



ID	Materia	Colore	Cambia	Cancell
122	Italiano	Red		
123	Matematica	Yellow		
124	Fisica	Green		
125	Chimica	Cyan		
126	Biologia	Blue		
127	Geografia	Brown		
128	Storia	Yellow		
129	Religione	Light Blue		
130	Inglese	Light Purple		
131	Tedesco	Yellow		
132	Francese	Blue		
133	Spagnolo	Orange		
134	Applicazioni tecniche	Green		
135	Musica	Purple		
136	Storia dell'arte	Brown		
137	Educazione fisica	Light Green		
138	Informatica	Teal		

Cliccando su , potrai aggiungere una nuova materia insegnata nella tua scuola; cliccando su , potrai modificare il nome ed il colore attribuito ad una materia scolastica; cliccando su , potrai cancellare una delle materie scolastiche (si ricorda che, cancellando una materia scolastica, tutte le connessioni effettuate dagli studenti a quella materia saranno parimenti cancellate).



Per ciascuna materia aggiunta, avrai la possibilità di scegliere:

- ▶ il nome della materia;
- ▶ il colore attribuito a quella materia.

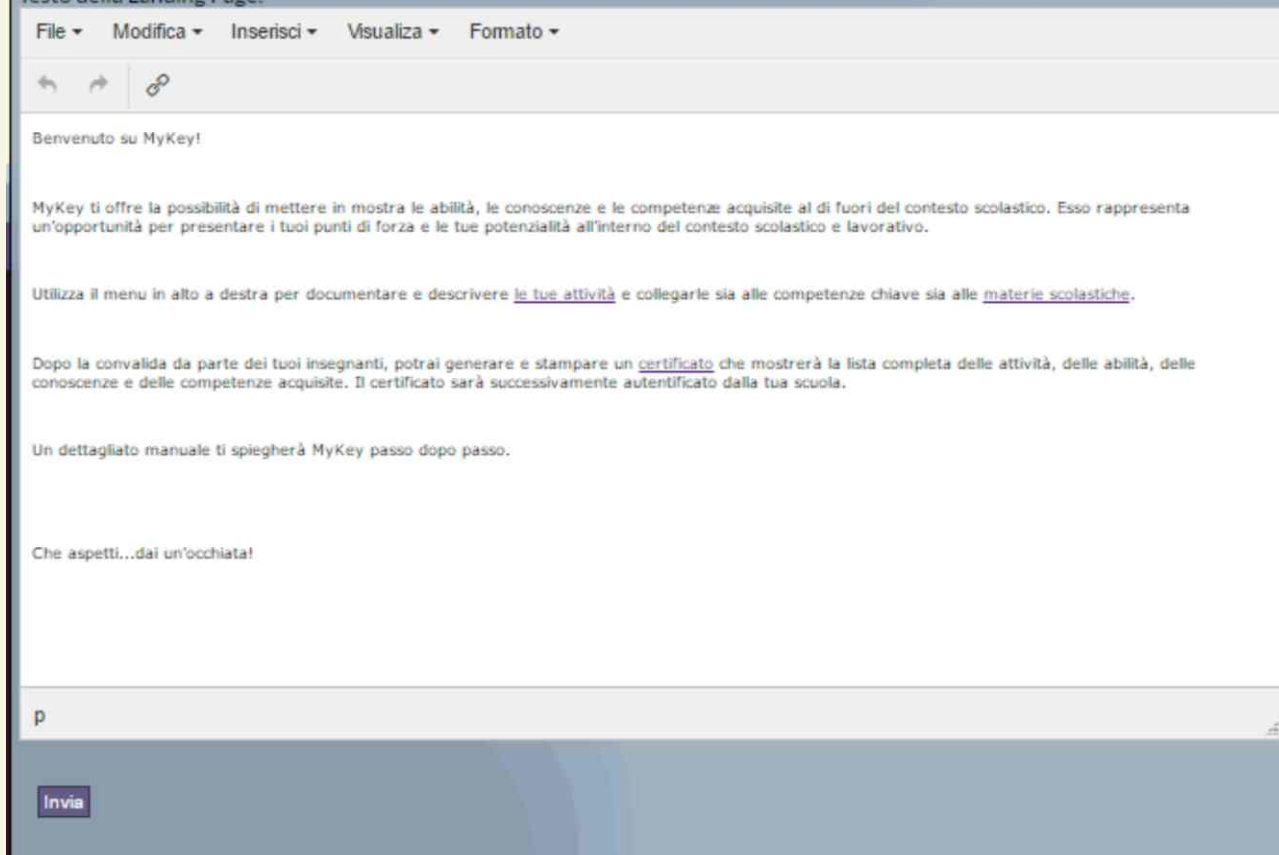
2.6 - LANDING PAGE

Cliccando su landing page, accederai alla specifica pagina in cui ti verrà chiesto di definire un testo che apparirà sulla homepage degli studenti della tua scuola, dopo che avranno effettuato il login. Utilizzando questa sezione di MyKey, avrai la possibilità di definire le regole seguite dalla tua scuola per valutare le attività dei tuoi studenti.

Modifica "Landing Page" Testo

Il seguente testo apparirà sulla homepage di tutti gli studenti della tua scuola dopo che avranno effettuato il login.

Testo della Landing Page:



File ▾ Modifica ▾ Inserisci ▾ Visualizza ▾ Formato ▾

← → 🔗

Benvenuto su MyKey!

MyKey ti offre la possibilità di mettere in mostra le abilità, le conoscenze e le competenze acquisite al di fuori del contesto scolastico. Esso rappresenta un'opportunità per presentare i tuoi punti di forza e le tue potenzialità all'interno del contesto scolastico e lavorativo.

Utilizza il menu in alto a destra per documentare e descrivere le tue attività e collegarle sia alle competenze chiave sia alle materie scolastiche.

Dopo la convalida da parte dei tuoi insegnanti, potrai generare e stampare un certificato che mostrerà la lista completa delle attività, delle abilità, delle conoscenze e delle competenze acquisite. Il certificato sarà successivamente autenticato dalla tua scuola.

Un dettagliato manuale ti spiegherà MyKey passo dopo passo.

Che aspetti...dai un'occhiata!

p

Invia

Clickando sul tasto "invia", avrai la possibilità di caricare il testo scritto sull'homepage degli studenti della tua scuola.

2.7 - LOGOUT

Clickando sul tasto "logout", ti disconetterai da MyKey.

